

2021학년도(후기) 편입생 모집요강(안)
국비지원 중소기업 계약학과(산업공학과)

[중소기업 및 중견기업 재직자 대상]



동 아 대 학 교

목 차

1. 전형일정	1
2. 국비지원 내역	2
3. 모집단위 및 모집인원	2
4. 지원자격	3
5. 전형방법 및 선발기준	4
6. 면접고사 안내 및 유의사항	4
7. 합격자 발표	5
8. 서류제출	5
9. 수험생 유의사항	7
10. 문의처	8

※ 붙임 서식

1. 지원자 제출서류 점검표 (공통서식)
2. 편입학원서 및 수험표 (공통서식)
3. 「중소기업 계약학과」 참여기업 신청서 [별지 제6호 서식] (재교육형)
4. 「중소기업 계약학과」 입학 추천서 [별지 제6호 서식의 붙임] (공통서식)
5. 「중소기업 계약학과」 참여기업 신청서 [별지 제7호 서식] (동시채용)
6. 사전 약정서 [별지 제10호 서식](동아대학교 대체서식) (재교육형)
7. 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서 [별지 제10호 서식의 붙임] (공통서식)
8. 사전 약정서 [별지 제11호 서식](동아대학교 대체서식) (동시채용)
9. 「중소기업 계약학과」근로계약서 [별지 제11호 서식의 붙임] (동시채용)
10. 사업비 집행 잔액 처리에 대한 동의서(동아대학교 서식) (공통서식)

I 전형일정

구분	일정	장소	비고
원서접수 및 서류제출	2021. 8. 19.(목) 10:00 ~ 8. 20.(금) 18:00	우편 및 방문 접수 (우)49315, 부산 사하구 낙동대로550번길 37 (하단동) 동아대학교 승학캠퍼스 공과대학 5호관 730-1호 (건물번호: s06) 산업공학과(중소기업 계약학과) 사무실	<ul style="list-style-type: none"> 계약학과 편입학관련 서식(제출서류 확인서 참조)을 다운로드하여 작성한 후 각종 증빙자료와 함께 방문 또는 우편제출(서류는 마감일 도착분에 한함) 제출서식 다운로드: 동아대학교 입학안내 홈페이지 (http://ent.donga.ac.kr) 또는 주관학과(산업경영공학과) 홈페이지 (http://ie.donga.ac.kr) 편입학원서는 출력 후 참여신청서 및 구비서류와 함께 제출함. 수험표는 면접고사에 필요하므로 출력하여 본인 보관
지원자격심사 및 제출서류보완	2021. 8. 19.(목) ~ 8. 20.(금) 18:00	동아대학교 산업공학과	<ul style="list-style-type: none"> 각종 증빙자료 확인을 통하여 참여기업의 중소·중견기업 여부 및 지원자의 참여자격을 심사함. (동 기간 내 미비서류 보완 가능)
면접고사 대상자 발표	2021. 8. 19.(금) 19:00	동아대학교 산업공학과	<ul style="list-style-type: none"> 개별 통보
면접고사	2021. 8. 21.(토) 14:00	동아대학교 산업공학과 면접고사장	<ul style="list-style-type: none"> 지원자 대기실: 승학캠퍼스 공과대학 5호관 s06-0731호 당일 13:30까지 지원자 대기실로 입실 완료하여야 함(수험표 지참). 면접고사 시작 시간까지 면접고사장에 도착하지 않은 지원자는 면접 응시 의사가 없는 것으로 간주하여 결시 처리하고, 면접고사 결시자는 불합격으로 처리함.
최초합격자 발표	2021. 8. 24.(화) 16:00	동아대학교 입학안내 홈페이지 (http://ent.donga.ac.kr)	<ul style="list-style-type: none"> 합격증 및 등록금 고지서는 e-Mail로 개별 전송됨
최초합격자 등록	2021. 8. 25.(수) ~ 8. 27.(금) 16:00	등록금 납부 계좌로 계좌입금	<ul style="list-style-type: none"> 합격자 발표 시 안내 등록금 고지서에 따라 학생부담금은 학생명으로, 참여기업부담금은 회사명으로 분리하여 입금하여야 하며, 참여기업 부담금은 반드시 회사명으로 개설된 계좌에서 인출되어 입금되어야 함.
총원합격자 발표 및 등록	2021. 8. 28.(토) ~ 8. 30.(월) 16:00	개별 통보	<ul style="list-style-type: none"> 총원합격자는 예비합격 우선순위에 따라 통보함. 등록 일정은 합격자 발표 시 안내함.
추가모집			<ul style="list-style-type: none"> 없음

2 국비(중소벤처기업부) 지원내역 ※ ()는 2021학년도 등록금 기준으로 산출된 금액임

구 분		정부지원	기업 및 학생 부담	비고(지원범위 등)
재교육형	중소기업	85% (1,958,400원)	15% (345,600원)	• 「중소기업기본법」 제2조제1항에 따른 중소기업
	중견기업1	30% (691,200원)	70% (1,612,800원)	• 최근결산년도 매출액이 3,000억원 미만인 중견기업
	중견기업2	0%	100% (2,304,000원)	• 최근결산년도 매출액이 3,000억원 이상인 중견기업
재교육형의 동시채용	중소·중견 기업	100% (2,304,000원)	0%	• 기업이 학생(지원자)을 신규 채용함과 동시에 계약학과를 통해 학위 취득을 지원하는 경우(위 중소·중견기업)

※ 참여기업은 '민간부담금(기업 및 학생 부담금)'의 50%이상을 부담하여야 함.

※ 중소기업부처가 공고한 2021학년도 기준 「중소기업 계약학과(학사과정) 기준등록금」은 2,304,000원이며, 정부 지원액은 위 비율에 따름. 입학금(2021학년도: 284,760원)은 전액 민간이 부담하되 참여기업 및 학생이 사전 약정한 '등록금(민간부담금) 분담 비율'에 따라 별도 부과됨. (2021학년도 등록금 및 입학금은 확정금액임)

※ 등록금 지원 우대(해당 사항이 있을 경우 증빙자료를 제출하여야 함. ()는 제출해야할 증빙자료)

① 재교육형 참여학생이 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 경우 정부보조금의 지원 비율을 10% 상향함.

1. 매학기 개시일 기준 내일채움공제(청년내일채움공제 포함)에 가입한 근로자 (내일채움공제 가입증서 사본)
2. 편입학일 기준 3년 이내 중소기업 특성화고 취업(산학)맞춤반 채용협약에 의하여 채용된 근로자 (참여기업 대표자가 날인한 채용확인서(회사공문) 및 협약서 원본대조필 사본)
3. 편입학일 기준 3년 이내 중소기업기술개발 지원사업 성공과제 참여 근로자 (참여기업 대표자가 날인한 과제 참여 확인서(회사공문) 및 과제참여 인력이 기재된 보고서 표지(또는 내지) 원본대조필 사본)
4. 계약학과 학위과정을 졸업하고 상급 학위과정으로 진학하는 근로자

② 참여기업에 대한 중소기업부처 기술개발 지원사업 지원 혜택: 재교육형의 동시채용 참여기업이 기술개발 지원사업 참여 시, 인재육성형 중소기업 지정 신청 시 가점을 부여하고, 정책자금 신청 시 금리 우대(1인 0.1%) 할 수 있음.

3 모집단위 및 모집인원

대학	계열	모집단위		모집인원	비 고
		학과(부)	학위명		
공과대학	공학	산업공학과 (중소기업 계약학과)	공학사	2명	<ul style="list-style-type: none"> • 국비(중소벤처기업청) 지원 과정 • 평일(화·수)야간, 토요일 수업 병행 • 「재교육형」 및 「재교육형의 동시채용」 통합 모집

※ 본 계약학과의 입학정원은 대학 입학정원과는 관계없는 별도 정원임.

※ 설치지역: 부산광역시 사하구 낙동대로550번길 37(하단동) 동아대학교 승학캠퍼스 공과대학 5호관(s06) 내

구 분	내 용 (지원가능유형: 「재교육형」, 「재교육형의 동시채용」)
중소기업	• 중소기업기본법 제2조제1항에 따른 중소기업. (단, 부동산업, 일반유흥주점, 무도, 유흥주점업, 기타 주점업, 기타 겜블링 및 베틀업, 무도장 운영업을 영위하는 기업은 제외함.)
중견기업	• 신청기업이 중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법 제2조제2호에 의한 중견기업임이 확인된 경우, 중견기업 근로자를 신입생 선발인원의 30%범위 내에서 선발할 수 있음. 다만, '중소기업기본법 제2조제1항에 따른 중소기업'을 제외한 기타 규정은 동일하게 적용.
참여학생	• 중소기업(또는 중견기업)에서 근로기준법 제2조제1항제1호에 따른 임금을 목적으로 근로를 제공하는 자로서 학기개시일(2021.09.01.) 기준으로 참여기업에서 6개월 이상 근무(근속)중인 자. (단, 대표자 및 법인 등기부에 등재된 이사는 제외하되 전문경영인(근로소득세를 납부하는 대표자)은 포함) • 국내 전문대학 졸업자(2021년 8월 졸업예정자 포함) 또는 관계 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자. ('가. 「참여학생」의 학력인정범위' 참조)

가. 「참여학생」의 학력인정범위

- 1) 전문대학 졸업자(2021년 8월 졸업예정자 포함)
- 2) 관계 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
 - 국내 4년제 대학(방송통신대·산업대·대학학력인정학교 포함)의 2학년 또는 4학기(계절학기 제외, 1년 2학기 학제 기준) 이상 수료자(출신대학에서 규정한 2학년 또는 4학기 이상 수료에 필요한 학점을 모두 취득한 자)로서 70학점(계절학기 이수학점 포함) 이상 취득한 자
 - 학점은행제에 의한 전문학사학위 취득(예정)자 또는 학사학위 과정의 경우 취득한 학점이 70학점 이상인 자

나. 지원유형: 「재교육형」 및 「재교육형의 동시채용」

- 1) 「재교육형」 참여학생 : 최초 학기 개시일(2021.09.01.) 기준으로 참여기업에서 6개월 이상 재직 중인 근로자로 등록금 일부를 부담하고 졸업 후 1년 이상 의무근무를 조건으로 계약학과에 참여하는 자를 말함.
- 2) 「재교육형의 동시채용」 참여학생 : 최초 학기 개시 시점에 중소기업 또는 중견기업에 채용되어 졸업 후 최소 2년 이상 의무근무를 조건으로 등록금 전액(100%)를 정부로부터 지원받으며 계약학과에 참여하는 경우를 말하며, 다음 각 호의 조건을 충족하여야 함.
 - 가) 근로계약 또는 채용약정의 체결시점을 기준으로 해당 기업에서 과거에 근무한 경력이 없어야 함.
 - 나) 「재교육형의 동시채용」에 참여하고자 할 경우 원서접수 개시일부터 최초 학기 개시일 전까지 근로계약을 체결하여야 함. (단, 신입생 모집공고일 기준 전문대학 및 대학 졸업예정자는 원서접수 개시일 이전에 근로계약을 체결 또는 취업한 경우에도 「재교육형 동시채용」에 참여할 수 있음.)

다. 지원자격의 제한 등

- 1) 「중소기업 계약학과」 참여학생은 「중소기업 계약학과 운영지침(중소벤처기업부 공고 제2021-116호, 2021.02.17.)」 제20조 제1항 및 제2항, 별표 제1호 및 제2호 등 운영지침이 정한 정부보조금을 반환해야 하는 경우(재학 중 또는 최소의무근무기간 중 자의에 의한 퇴사 등)에 대해 보증보험증권 제출을 통해서 정부보조금 반환지급을 보증할 수 있어야 함.
- 2) 따라서 신용불량 등 개인적인 사정에 의하여 매학기 개시일 기준 「이행(지급)보증보험증권(보증내용: 매학기 정부보조금에 대한 반환지급보증)」의 제출이 불가능한 사람은 본 전형에 지원할 수 없으며, 전형에 합격하여 등록을 완료하더라도 입학이 취소될 수 있음.

5

전형방법 및 선발기준

가. 전형요소 및 반영비율

구분	서류전형		면접고사	합계
	전적대학 성적	산업체 근무경력		
「재교육형」	30%	20%	50%	100%
「재교육형의 동시채용」	50%	0%	50%	100%

나. 선발기준

- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 우선적으로 선발함. (운영지침 제15조제4항에 의함)
 - 마이스티고등학교 졸업자 및 특성화고등학교 졸업자
 - 「중소기업 인력지원특별법」 제10조 규정에 따라 시행되는 「대학연계 중소기업인력양성사업」 참여자 또는 「기술사관 육성사업」 참여자
 - 중소기업(현 직장) 5년 이상 근속자
 - 「숙련기술장려법」 제20조에 의한 「전국기능경기대회」 및 제21조에 의한 「국제기능올림픽대회」 입상자
 - 「뿌리산업진흥과 첨단화에 관한 법률」 제2조에 따른 「뿌리기업」에 재직 중인 자
 - 청년장병진로도움 지원사업을 통해 취업한 전역 의무복무병 및 단기복무 간부
 - 기타 중소벤처기업청부장관이 필요하다고 인정하는 자
 ※ 우선선발 대상자가 관련 증빙 서류를 제출하지 않았을 경우 해당 없음으로 간주함.
- 「재교육형의 동시채용」 지원자는 '전적대학 성적'과 '면접고사 성적'만 반영함,
- 선발방법은 우선선발 대상자, 전형요소 총점 고득점자순으로 선발함.
- 우선선발 대상자를 포함하여 지원자가 모집인원에 미달된 경우라도 전형 성적이 현저하게 낮다고 판단되면 불합격 처리할 수 있음.
- 동점자는 아래의 기준에 의해 순위를 결정함.

구분	학과(부) 및 전공	동점자 처리기준
계약학과 편입	공과대학 산업공학과 (「중소기업 계약학과」)	1. 「재교육형의 동시채용」 지원자 2. 면접고사 성적이 우수한 자 3. 산업체 근무경력 점수가 우수한 자 4. 전적대학 성적이 우수한 자

6

면접고사 안내 및 유의사항

가. 산업공학과 면접고사

- 면접대상: 중소기업 계약학과 편입학전형 서류제출 후 유자격자로 판정된 자
- 면접일시: 2021. 8. 21.(토) 14:00
- 집합장소: 동아대학교 승학캠퍼스 공과대학 5호관 s06-731호(지원자 대기실)

나. 유의사항

- 수험생은 반드시 면접고사 집합장소에 13:30까지 입실하여야 함.
- 수험생은 수험표와 신분증(주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서, 운전면허증, 여권만 인정함)을 반드시 소지하여야 하며, 신분증 미소지자는 면접고사에 응시할 수 없음.

- 3) 면접고사 입실 시 모든 전자기기(휴대폰, 스마트워치·밴드, 디지털 카메라, MP3, 전자사전, 카메라펜, 전자계산기, 라디오, 휴대용 미디어플레이어, 시각표시 이외의 기능이 부착된 시계 등)를 소지할 수 없으며, 고사 시작 후 전자기기를 소지하고 있는 자는 부정행위자로 간주함.

7 합격자 발표

가. 최초합격자 발표

- 1) 발표일시: 2021. 8. 24.(화) 16:00
- 2) 발표장소: 개별통보(유선, SMS 통보 병행)
 - ※ 합격자는 반드시 문자로 통보된 '합격자 유의사항'에서 합격자 등록, 학사일정, 오리엔테이션 안내 등을 확인하여 편입 후 학사진행에 착오가 없도록 하여야 함.

나. 등록 안내

- 1) 등록기간: 2021. 8. 25.(수) ~ 1. 27.(금) 16:00
- 2) 자세한 사항은 합격자 발표 시 안내 [등록에 관한 문의사항은 산업공학과(☎ 051-200-7671)로 문의]

8 서류제출

가. 제출 서류(서식 파일 제공)

제출서류	수량	참고사항
제출서류 점검표	1부	<ul style="list-style-type: none"> • 서식을 출력하여 본인이 체크한 후 제출 • 미비서류는 원서접수 후 '제출서류 보완기간'을 이용하여 보완할 수 있음.
입학지원서	1부	<ul style="list-style-type: none"> • 본 대학 서식 작성 후 제출(반드시 사진(3×4) 부착)
학력증명서 (출신대학 서식)	원본 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 전문대학 졸업(예정)자: 전적대학 졸업(예정)증명서 • 4년제 대학 2학년 또는 4학기 이상 수료(예정)자: 수료(예정)증명서 (70학점 이상을 이수하여야 함) ◦ 재학, 제적, 휴학 등 기타 증명서는 인정하지 않으며, 소속 대학에 수료증명서 양식이 없을 경우 성적확인부서에서 발행한 '수료(예정)확인서' 또는 성적증명서에 2학년 수료학점 기재 후 2학년 수료자임을 담당자가 확인 날인하여도 인정함. • 학점인정 등에 관한 법률에 의한 전문학사 학위 취득(예정)자: 평생교육진흥원 혹은 한국교육개발원에서 발행한 학위수여(예정)증명서 • 학점인정 등에 관한 법률에 의한 학사학위 과정 70학점 이상 취득자: 학점인정증명서 ※ 2021년 8월 졸업예정자로 합격한 자는 2021. 9. 1.(금)까지 졸업증명서 원본 1부를 산업공학과에 제출하여야 하며, 미제출자는 졸업이 불가능한 것으로 간주하여 별도 통지 없이 합격을 취소함. ※ 특성화고 및 마이스터고 졸업자의 경우 고교 졸업증명서를 추가로 제출하여야 「우선선발」 혜택을 받을 수 있음.
대학 전(全) 학년 성적증명서 (출신대학 서식)	원본 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 반드시 「총 평점평균의 백분율 환산점수」가 기재되어 있어야 하며, 최종대학의 성적증명서만 제출함. ※ 백분율 환산점수 미기재 시 본교 성적환산처리 기준에 따라 환산하여 처리하오니 유의하시기 바람. ※ 최종대학이란 마지막으로 전문학사(또는 학사) 학위를 취득하였거나 혹은

		취득예정인 대학이나 기관, 또는 마지막으로 2학년 이상 수료하였거나 수료예정인 4년제 대학 혹은 학점은행제의 경우 2021년 8월 31일 현재 70학점을 이수하였거나 이수할 예정인 관련기관을 뜻함.
고용보험 피보험자격 이력내역서 (근로복지공단 고용산재보험 토털서비스 인터넷 발급 서식)	원본 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 근로복지공단 고용산재보험 토털서비스 홈페이지에 접속, 본인의 '고용보험 피보험자격 이력내역' 전체를 조회하여 제출(산업체 총 근무경력 증빙 자료로 활용) ☞ 고용산재보험 홈페이지(http://total.kcomwel.or.kr) 홈페이지 접속 ▶ (개인탭 - 일반근로자 - 주민등록번호 입력) 공인인증서 로그인 ▶ '개인' ▶ '증명원 신청발급' ▶ '고용산재보험 자격이력 내역서' 선택 ▶ '고용' 선택 ▶ '조회' 선택 ▶ '고용산재보험 자격 이력내역서 (전체사업장)' 메뉴의 '신청' 선택 ▶ 출력 (출력원본 제출)
「중소기업 계약학과」 참여기업 신청서 (재교육형)[별지 제6호 서식] (동시채용)[별지 제7호 서식]	원본 1부	<ol style="list-style-type: none"> 1. 참여기업 대표이사 직인 날인 후 제출 2. 사업자 등록증 1부 (원본대조필) 3. (중소기업) 중소기업 확인서 1부 또는 (중견기업) 중견기업 확인서 1부, 최근결산년도 재무제표 1부 ☞ 중소기업 현황정보시스템 http://sminfo.mss.go.kr/ ☞ 「중소기업 확인서」는 중소벤처기업부가 운영하는 위 사이트에 사업장 로그인하여 접속하면 온라인상에서 확인서 신청·발급이 가능함. (「중견기업 확인서」는 '한국중견기업연합회'에서 발급) ※ 중소기업확인서를 처음 신청할 경우 재무제표 등 각종 증빙자료를 제출하여야 하고, 관계사를 가진 법인일 경우 5일 이상의 시일이 소요될 수 있으므로 미리 준비하시기 바랍니다. 4. 건강보험사업장 적용통보서(확인서) 1부 (총 가입인원이 나와 있어야 함) ☞ http://minwon.nhis.or.kr/menu/retrieveMenuSet.xx?menuId=MENU_WBMCB ▶ 사업장 로그인 후 '사업장 적용 통보서'에서 발급
「중소기업 계약학과」 입학 추천서 (공통서식)[별지 제6호 서식의 붙임]	원본 1부	<ol style="list-style-type: none"> 1. 입학 추천서는 참여기업 대표이사 직인 날인 후 제출 2. (본인) 재직증명서 1부 3. (본인) 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 1부 ☞ http://www.4insure.or.kr ▶ 개인/비회원로그인 선택 ▶ 약관 및 개인정보수집 및 이용 동의 ▶ (주민번호 입력 후)공인인증서 로그인 ▶ 증명서발급 ▶ 증명서(가입내역확인) 신청/발급 ▶ 4대 사회보험 가입내역 확인 청구서 신청 ▶ 전화번호 입력, 근무중 사업장 선택 후 신청 클릭 ▶ 증명서 출력, 출력원본 제출 4. (본인) 원천징수영수증 1부 ('근로소득지급조서' 또는 '근로소득원천징수부'로 대체 가능) ☞ https://www.hometax.go.kr/ ▶ 로그인 후 My NTS에서 발급, 또는 소속 사업장 관리부서에서 발급 가능함.
사전 약정서 (재교육형)[별지 제10호 서식](대체) (동시채용)[별지 제11호 서식](대체)	원본 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 「참여기업 대표 및 참여학생 간의 사전 약정서」에 학생이 서명하고 대표이사 직인 날인 후 제출 • 참여기업과 참여학생의 등록금 부담비율, 참여학생의 학위취득 후 의무근무기간 등을 반드시 기재 • 「재교육형」 과 「재교육형의 동시채용」 서식이 다르므로 주의 • 합격자에 대한 「3자 계약서」 작성과 「합격자 등록금」 고지는 본 약정서를 기준으로 처리하게 됨.
개인정보 수집·이용·제공 동의서 (공통서식)[별지 제10호 서식의 붙임]	원본 1부	<ul style="list-style-type: none"> • '개인정보 수집·이용 동의여부'를 체크한 후 동의자 성명 기입, 서명 하여 제출

근로계약서 (동시채용) [별지 제10호 서식의 붙임]	원본 1부	• 근로계약서 1부 제출 (「재교육형 동시채용」 지원자만 제출함)
사업비 잔액처리 동의서 (공동서식)	원본 1부	• 사업비(민간부담금) 집행 잔액 처리 방침(당해년도 사업비 잔액을 차년도 사업비(관리: 대응자금계좌)로 귀속(이월)함)에 동의하고 대표자 날인, 학생 서명하여 제출
회사소개서	1부	• 회사소개서 1부 제출(브로셔 대체 가능)
전 형 료		• 50,000원(입학서류 제출 시 현금 납부)

※ 「재교육형」, 「재교육 동시채용형」의 서류 양식이 다르니 필히 확인하여 작성 후 제출

나. 제출방법 및 제출기간

- 1) 제출방법: 방문 및 우편(택배 포함) 제출
- 2) 제출일자: **2021. 8. 19.(목) 10:00 ~ 8. 20.(금) 18:00까지**
- 3) 우편(또는 택배)제출의 경우 접수마감일까지 도착분만 인정함.
제출처 : (우)49315, 부산광역시 사하구 낙동대로550번지 37(하단동)
동아대학교 승학캠퍼스 공과대학 5호관(s06건물) 730-1호 계약학과 사무실(산업공학과)
「중소기업 계약학과」 편입학 담당자 앞 (담당자: 이보근 교수 ☎ 051-200-6547, 7671)
- 4) 제출기간 내 서류 미제출자는 별도 통보 없이 불합격 처리함.

다. 제출서류 작성방법

- 1) 서류 작성시 '사업장 주소'와 '집주소'는 변경된 '우편번호(5자리)'와 '도로명주소'로 정확히 기입할 것.
(예: 우)49302, 부산광역시 사하구 하신번영로 000, 000동 0000호(하단동, SK뷰아파트))
- 2) 「중소기업 계약학과」 참여기업 신청서 작성시 「표준산업분류(KSIC-9차 개정본)」에 따른 '세세분류 코드'와 '항목명'을 정확히 기입할 것.
(예: '(25921)금속열처리업', '(24123)철강선제조업' 등으로 상세 분류 작성)
- 3) 「중소기업 계약학과」 입학 추천서 작성시 '추천사유'를 자세히 기재할 것.

9 수험생 유의사항

- 가. 본 모집요강에 나와 있는 모든 내용은 수험생에게 별도로 공지하지 않으므로, 지원자는 반드시 본 모집요강의 내용을 철저히 숙지하여 원서 접수, 서류 제출, 면접 응시, 합격자 확인 및 등록에 착오가 없도록 해야 하며, 또한 본 대학교가 정한 소정의 전형절차에 따라야 한다. 모집요강의 미숙지로 인한 지원자의 착오 및 전형절차에 따르지 않음으로 인하여 발생하는 불이익(원서 접수취소, 시험 응시불허, 불합격처리 및 합격취소 등)에 대하여는 본교에서 책임을 지지 않는다.
- 나. 원서의 허위기재, 전형서류의 위조 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 합격 또는 입학을 취소한다. 이 경우에 기 납부한 입학금 및 등록금은 반환하지 않는다.(※ 합격자의 전적대학 학력조회를 실시함.)
- 다. 합격통지서와 등록금 고지서는 본인의 이메일 또는 우편으로 통보되며, 합격자는 지정된 등록기간 내에 등록을 완료하여야 한다. 등록기간 내에 등록하지 않으면 합격을 취소한다.
- 라. 전적대학 이수과목의 학점인정과 교과이수 등은 본 대학교 학칙 및 관련규정 등을 따른다.
- 마. 「전과」, 「휴학」, 「자퇴」, 「재입학」 및 「재학 중 또는 의무근무기간 중의 퇴사자」에 대한 처리
 - 1) 「중소기업 계약학과(산업공학과)」 편입생은 타 학과로 전과할 수 없고, 참여기업 대표자의 동의 없이 자의로 휴학하거나 중도 포기(자퇴 등)할 수 없다.
 - 2) 또한 중도 포기하거나 자의에 의해 현 재직기업(참여기업)을 퇴사할 경우, 사실 확인 즉시 제적처리하고, 정부보조금 전액을 환수 조치한다. 단, 참여기업의 도산(또는 폐업), 구조조정(또는 권고사직), 경영악화로 인해 급여를 받지 못하고 있는 경우, 타 지역 발령에 따라 재학이 불가능한 경우 등에 해당하여 퇴사한 경우는 예외로 한다. (「중소기업 계약학과 운영지침(중소벤처기업부 공고 제2020-476호, 2020.08.31.)」 [별표 제1호]의 「참여학생의 근무 및 학업상황 변동에 따른 처리기준」 규정에 따라 처리함.)

- 3) 자퇴(중도포기), 퇴사, 미등록 또는 미복학, 그리고 기타 「운영지침」이 정한 사유 등으로 한번 제적된 자에게는 「재입학(등록금 외에 입학금을 더 내고 제적된 학기로 복적하는 것)」을 허용하지 않음을 원칙으로 한다. (단, 이전 이탈과정에서 발생한 등록금 반환액을 전액 완납한 경우 1회에 한하여 재입학을 허용함.)
- 바. 편입생은 전적대학의 이수학기에 관계없이 본 대학교에서 3학년 과정부터 4학기 이상 등록해야 하며, 해당 학과(부)·전공의 졸업 학점을 모두 취득해야 졸업이 가능하다. 또한 국가의 등록금 지원은 4학기에 한하며 4학기이상 재학에 따른 학비는 전액 본인부담으로 한다.
- 사. 본 요강에 명시되지 않은 사항은 전담기관의 별도의 유권해석이 없는 한 「계약학과 설치운영규정(교육부 고시 제2018-160호)」, 「중소기업 계약학과 운영지침(중소벤처기업부 공고 제2021-116호, 2021.02.17.)」 및 본 대학의 「중소기업 계약학과(산업공학과) 운영위원회」의 결정에 따른다.
- 아. 정원에 미달하여 추가모집이 실시될 경우에는 면접고사일정 등 별도 고지되는 세부 전형일정을 따른다.

10 문의처

※ 원서접수 및 지원자격에 대한 사항, 계약학과 운영 전반에 관한 사항 등에 대한 문의처

- 동아대학교 산업공학과(중소기업 계약학과) 이보근 교수 ☎ 051-200-6547, 7671, 010-4566-5199

※ 기타 문의사항이 있으면 아래의 담당부서로 연락을 하여 자세한 안내를 받으시기 바랍니다.

가. 편입학 전형에 관한 사항: 입학관리과 ☎ 051-200-6302~4

나. 기타 사항

- 1) 학점인정에 관한 사항: 학사관리과 학적팀 ☎ 051-200-6126~8
- 2) 수강신청에 관한 사항: 학사관리과 수업팀 ☎ 051-200-6122~4
- 3) 기타 교내부서 전화안내: ☎ 051-200-6114

중소기업 계약학과(학사과정)
2021학년도(후기) 편입학전형 지원자 제출서류 점검표

수험번호	지원자 성명	참여기업명	참여기업 소재지*	본 대학과의 거리**	
				거리(km)	통학소요시간(분)
(미기재)					

* 시군구 표기(예: 부산 사상구, 경남 양산시 등)

** 거리제한 없음. (학생 관리를 위해 기재하는 항목이며, 참여기업과 본 대학(승학캠퍼스)과의 거리 및 통학소요시간(분)은 네이버 지도검색 '길 찾기' 실행 결과를 이용하여 기재해 주세요.)

구분	구비서류	확 인		비고 (용도 및 체크 항목)	
		본인	접수자		
지원자 서류	1) 편입학 원서 (원본)			· 본 대학 중소기업 계약학과 서식	
	2) 전문학사이상의 학력증명서 (원본) ※ 특성화고·마이스터고 졸업자는 고교졸업증명서 추가 제출			· 학위취득대학 서식: 전문학사과정 졸업(예정)증명서 또는 학사 과정 2년 이상 수료(예정)증명서	
	3) 전적대학 전(全)학년 성적증명서 (원본)			· 전적대학 서식(반드시 최종평점 백분율 환산점수를 표기해야 함)	
	4) 재직증명서 (원본)			· (본인) 참여기업 발급	
	5) 고용보험 피보험자격 이력 내역서 (원본)			· (본인) 산업체 총 근무경력 증빙자료(출력)	
	6) 4대 사회보험가입자 가입내역확인서 (원본)			· (본인) 4대 사회보험 가입여부 확인(출력)	
	7) 원천징수영수증 (최근년도 원본)			· (본인) https://www.hometax.go.kr 로그인 후 My NTS에서 발급 또는 관리부서 발급	
	8) 개인정보 수집·이용·제공 동의서(공통서식)			· [별지 제10호 서식의 붙임] 서식	
참여기업 서류	9) 재교육형	1)참여기업신청서 (별지 제6호 서식)		· '재교육형' 또는 '재교육형의 동시채용' 중 해당 서식을 선택하여 작성함. · 참여기업 의사 및 대표자 승인 여부(직인 날인) 확인 · 사전약정서: 입학금 및 등록금 부담비율, 졸업 후 의무근무기간 등에 대한 대표자와 학생의 사전 약정(날인 및 서명 확인).	
		2)입학추천서 (별지 제6호 서식의 붙임)_공통			
		3)사전약정서 (별지 제10호 서식)_대체서식			
	9) 재교육형의 동시채용	1)참여기업신청서 (별지 제7호 서식)			
		2)입학추천서 (별지 제6호 서식의 붙임)_공통			
		3)사전약정서 (별지 제11호 서식)_대체서식			
		4)근로계약서 (별지 제11호 서식의 붙임)			
	10) 사업자 등록증 (사본: 원본대조필)				· 법인등록번호 및 사업자등록번호, 업종(표 준산업분류) 확인
	11) 중소기업확인서·중견기업확인서 (출력원본)				· 2021.09.01. 현재 유효기간 내의 '중소기업확 인서' 또는 '중견기업확인서' (중소기업현황 정보시스템 접속: http://sminfo.mss.go.kr/)
	11_1) (중견기업) 최근결산년도 재무제표 (사본)				· 중견기업일 경우만 제출(원본대조필)
12) (총가입자수가 기재된) 건강보험사업장 적용통보서(확인서) (출력원본)			· 상시근로자수를 확인할 수 있어야 함.		
13) 사업비 잔액처리 동의서 (원본)			· 사업비(민간부담금) 집행 잔액 처리에 대 한 동의서 원본		
(회사소개서)			· 회사안내 브로셔로 대체 가능		
비고	미제출 서류 (보완내용은 접수자가 기록함)				

※ 확인여부: '본인'란에 지원자 본인이 체크(○, X)하여 제출

수험표

2021학년도(후기) 편입학전형

전형구분	(중소기업 계약학과) 산업공학과
수험번호	
성명	
생년월일	
지방 학부(과) 전공	산업공학과

사 진

최근 3개월
이내 촬영한
탈모 상반신
(3cm×4cm)

동 아 대 학 교

「중소기업 계약학과」 참여기업 신청서			
기업명		대표자명	
사업자등록번호		기업규모	<input type="checkbox"/> 중소기업 <input type="checkbox"/> 중견기업
소재지			
주요생산물		표준산업분류	※예) 금속열처리업, 철강선제조업 등 상세분류 작성
자본금	백만원	매출액	백만원
4대보험가입여부	<input type="checkbox"/> 가입 <input type="checkbox"/> 미가입	상근로자수	명
업무담당자	부서명	연락처	
	성명	F A X	
참여희망근로자	성명	지원학과	산업공학과
	성명	지원학과	산업공학과
<p>「중소기업 계약학과」 운영지침 제14조제2항에 의거 위와 같이 참여기업 신청서를 제출합니다.</p> <p>※ 첨부 1. 사업자등록증 1부 2. 중소기업 확인서 1부(중소기업만 해당, sminfo.mta.go.kr에서 발급) 3. 중견기업 확인서 및 최근결산년도 재무제표 각 1부(중견기업만 해당) 4. 건강보험사업장 적용통보서 1부 5. 중소기업 계약학과 입학 추천서 1부</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">기업명 : 대표자 : (인)</p> <p>동아대학교 총장 귀하</p>			

「중소기업 계약학과」 입학 추천서

성 명		생년월일	
지원학과	산업공학과	연 락 처	
근무부서		재직기간 (개월)	년 월 일 ~ 현재 ()
직 위		담당업무	

<추천사유>

교육과정과 추천대상자의 직무 간 상호 연관성(현재 또는 향후)

학위과정 수료이후 추천대상자에 대해 기대하는 효과

기타 위 사람을 추천한 특별한 사유

위 사람을 2021학년도 동아대학교 「중소기업 계약학과」 입학희망자로 추천합니다.

- ※ 첨부 1. 재직증명서 1부
 2. 4대보험 가입증명서 1부
 3. 원천징수영수증(근로소득지급조서나 근로소득원천징수부로 대체가능) 1부

대표자 : (인)

동아대학교 총장 귀하

「중소기업 계약학과」 참여기업 신청서			
기업명		대표자명	
사업자등록번호		기업규모	<input type="checkbox"/> 중소기업 <input type="checkbox"/> 중견기업
소재지			
주요생산품		표준산업분류	※예) 금속열처리업, 철강선제조업 등 상세 분류 작성
자본금	백만원	매출액	백만원
4대보험부가가입여부	<input type="checkbox"/> 가입 <input type="checkbox"/> 미가입	상시근로자수	명
채용희망인원	명	채용희망분야	
업무담당자	부서명		연락처
	성명		FAX
<p>「중소기업 계약학과」 운영지침 제14조제2항에 의거 위와 같이 참여기업 신청서를 제출합니다.</p> <p>※ 첨부 1. 사업자등록증 1부 2. 중소기업 확인서 1부(중소기업만 해당, sninfosnta.go.kr에서 발급) 3. 중견기업 확인서 및 최근결산년도 재무제표 각 1부(중견기업만 해당) 4. 건강보험사업장 적용통보서 1부 5. 중소기업 계약학과 입학 추천서 1부</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">기업명 : _____</p> <p style="text-align: center;">대표자 : _____ (인)</p> <p style="text-align: center;">동아대학교 총장 귀하</p>			

별지 제10호 서식 (대체서식) : 「재교육형」 지원자

본 약정서는 '2021학년도(후기) 동아대학교 공과대학 산업공학과(중소기업 계약학과) 편입학 전형(「재교육형」)에 지원한 '재직자(이하 '참여학생'이라 함)와 '소속 기업의 대표자'(이하 '참여기업 대표'라 함) 간에 '등록금 부담률'과 졸업 후 '의무근무 기간'을 사전 약정하는 것으로, (동아대학교 총장·참여기업 대표·참여학생 간에 체결하는) 「3자 계약서[별지 제10호 서식] 작성과 「합격자 등록금」 고지는 본 약정서를 기준으로 하게 됩니다.

[재교육형] 참여기업 대표 및 참여학생 간의 사전 약정서

중소벤처기업부에서 시행하는 「중소기업 계약학과」 사업에 참여함에 있어 「중소기업 계약학과 운영지침(2021.02.17.)」에 따라 다음의 준수사항을 성실하게 이행하겠습니다.

제1조(등록금 및 입학금 부담비율) '참여기업 대표'와 '참여학생'은 상호 협의에 따라 등록금 및 입학금 부담 정도를 아래와 같이 약정하며, 이를 근거로 '주관대학의 장'이 고지하는 금액을 성실히 납부한다.

구 분	참여기업	참여학생
민간부담금 부담률 (등록금 15% + 입학금 100%)	()% (50~100%)	()% (0~50%)

- 동아대학교 입학금(2021학년도 기준) : 284,760원 (입학금은 100% 민간부담으로 하며, 첫 학기만 부과됨)
중소기업 계약학과(학사과정) 기준등록금(2021학년도 기준) : 2,304,000원/학기
- 정부(중소벤처기업청)의 등록금 지원 혜택(2021학년도 기준)

구 분	정부보조		민간부담		비 고
중소기업	85%	1,958,400원	15%	345,600원	
중견기업1	30%	691,200원	70%	1,612,800원	최근결산년도 매출액 3,000억원 미만
중견기업2	0%	0원	100%	2,300,000원	최근결산년도 매출액 3,000억원 이상

- 위 (2)의 비율로 부담해야 하는 '민간부담금'에 대한 (참여기업과 학생 간의) 부담률
 - 참여기업 : 민간부담금 총액(등록금 민간부담금+입학금 전액)의 50%이상 ~ 100%
 - 참여학생 : 민간부담금 총액(등록금 부담금+입학금 전액)의 0% ~ 50%미만

제2조(의무근무) '참여학생'은 졸업일로부터 1년 이상 '참여기업'에서 의무적으로 근무하여야 하며, 의무근무 기간은 '참여기업 대표'와 '참여학생' 간 협의에 의하여 아래와 같이 약정한다. (운영지침 요구사항)

"참여학생"의 졸업 후 의무근무 기간 : 1년 + ()년

※ 참여학생의 졸업 후 참여기업 의무근무 기간은 운영지침이 요구하는 기본 1년과 협의에 따른 추가 기간을 더하여 그 기간의 합이 수혜기간(재학기간 2년)을 넘지 않도록 할 것을 권장함. (본 대학 권장사항)

20 . . .

참여기업명 및 대표자 : ○ ○ ○(주) 대표 ○ ○ ○ (직 인)

사업장 주소 :

참여학생명(생년월일) : ○ ○ ○ (년 월 일) (서 명)

주 소 :

동아대학교 총장 귀하

개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서

동아대학교는 중소기업 계약학과 사업과 관련하여 「개인정보보호법」 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제23조제1호, 제24조제1항제1호 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조제1항, 제33조, 제34조에 따라 아래와 같이 개인(신용)정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적

- “중소기업 계약학과” 사업과 관련한 학생선발 및 사업 운영·관리를 목적으로 합니다.

수집·이용할 항목

○ 필수항목

- 개인식별정보(성명, 생년월일, 사무실 전화, 소속, E-mail, 직위, 휴대전화, 학력)

보유이용기간

- 위 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.
- 단, 협약 종료일 후에는 향후 정부지원사업 신청 시의 이력관리만을 위하여 보유이용되며 기간은 3년입니다.(공공기록물 관리에 관한 법률 시행령)

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인(신용)정보 중 필수항목의 수집·이용에 관한 동의는 본사업의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 단, 동의하지 않으시는 경우 본 지원사업에 신청이 불가합니다.

위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

고유식별정보	생년월일	(<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)
개인정보	필수항목 : 개인식별정보	(<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)

2. 제3자 제공에 관한 사항

제공받는 자

- 중소벤처기업부
- 부산지방중소벤처기업청
- 중소기업 계약학과 사업 전담기관
- 출신 대학(전적대학 학력조회용)

제공받는 자의 이용 목적

- 중소기업 계약학과 사업 관리·운영, 관련 자료 활용, 정책자료 활용
- 학력조회 및 학적생성

제공할 개인(신용)정보의 항목

- 수집·이용에 동의한 정보 및 학번, 출석 등 학적사항 전반
- 성명, 생년월일, 학과명, 취득학점, 학적상태

제공받은 자의 개인(신용) 정보 보유이용 기간

- 위 개인(신용)정보는 제공된 날부터 3년간 보유·이용되며, 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인(신용)정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부 시 본 지원사업에 신청이 불가합니다.

위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니까?

고유식별정보	생년월일	(<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)
개인정보	필수항목: 개인식별정보	(<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)

20 년 월 일

동의자 성명 :

(서명 또는 인)

[별지 제11호 서식] (대체서식) : 「재교육형의 동시채용」 지원자

본 약정서는 '2021학년도(후기) 동아대학교 공과대학 산업공학과(중소기업 계약학과) 편입학 전형(「재교육형의 동시채용」)에 지원한 '재직자(이하 '참여학생'이라 함)와 '소속 기업의 대표자(이하 '참여기업 대표'라 함) 간에 '등록금 부담률'과 졸업 후 '의무근무 기간'을 사전 약정하는 것으로, (동아대학교 총장·참여기업 대표·참여학생 간에 체결하는) 「3자 계약서[별지 제 10호 서식]」 작성과 「합격자 등록금」 고지는 본 약정서를 기준으로 하게 됩니다.

[재교육형의 동시채용] 참여기업 대표 및 참여학생 간의 사전 약정서

중소벤처기업청에서 시행하는 「중소기업 계약학과」 사업에 참여함에 있어 「중소기업 계약학과 운영지침(2021.02.17.)」에 따라 다음의 준수사항을 성실하게 이행하겠습니다.

제1조(입학금 및 등록금 부담비율) '참여기업 대표'와 '참여학생'은 상호 협의에 따라 입학금 및 등록금 부담 정도를 아래와 같이 약정하며, 이를 근거로 '주관대학의 장'이 고지하는 금액을 성실히 납부한다.

구 분	참여기업	참여학생
입학금 부담률	()% (50~100%)	()% (0~50%)
등록금 부담률	0% (100% 정부지원)	0% (100% 정부지원)

※ 동아대학교 입학금(2021학년도 기준) : 284,760원 (입학금은 100% 민간부담으로 하며, 첫 학기만 부과됨)

☞ 「동시채용」의 경우는 등록금(2021학년도 2,304,000원/학기) 전액을 정부에서 보조함

제2조(의무근무) '참여학생'은 졸업일로부터 최소 2년간 '참여기업'에서 의무적으로 근무하여야 하며, 총 의무근무 기간은 '참여기업 대표'와 '참여학생' 간 협의에 의하여 아래와 같이 약정한다. (운영지침 요구사항)

“참여학생”의 졸업 후 의무근무 기간 : 2년 + ()년

※ 졸업 후 의무근무 기간은 운영지침에서 요구하는 최소 의무근무 기간 2년에 '참여기업 대표'와 '참여학생'이 협의하여 추가 기간을 자율적으로 결정하되 그 추가 기간이 수혜기간(재학기간 2년)을 넘지 않도록 할 것을 권장함. (본 대학 권장사항)

20 . . .

참여기업명 및 대표자 : ○ ○ ○(주) 대표 ○ ○ ○ (직 인)

사업장 주소 :

참여학생명(생년월일) : ○ ○ ○ (년 월 일) (서 명)

주 소 :

동아대학교 총장 귀하

중소기업 계약학과 사업비 중 민간부담금(기업·학생) 집행 잔액 처리에 대한 동의서

귀사의 무궁한 발전을 기원합니다.

중소기업 계약학과 사업비(등록금) 중 민간부담금(기업/학생)에 대한
잔액 처리 방침에 동의를 구합니다.

발생사유 : 사업비(민간부담금) 잔액 및 이자 발생

처리방침 : 연간사업비 집행결과 민간부담금 불용 잔액이 발생할 경우 학생
및 기업에 환불하지 않고 차년도 사업비(관리: 대응자금계좌)로
귀속(이월)함.

동아대학교 총장

위의 처리방침에 동의합니다.

20 년 월 일

“참여기업 대표” ○ ○ ○ (주) 대 표 ○ ○ ○ (직 인)

“참여학생” ○ ○ ○ (서 명)

동아대학교 총장 귀하