

2021학년도

재외국민과 외국인 특별전형 모집요강

재외국민 및 북한이탈주민



동 아 대 학 교

목 차

I. 전형일정	1
II. 모집인원	2
III. 지원자격 및 심사기준	4
IV. 전형방법 및 전형절차	7
V. 제출서류	8
VI 입학원서 접수방법	11
VII 전형료	12
VIII 합격자 발표 및 등록	13
IX. 수험생 유의사항	14

※ 붙임

1. 자기소개서
2. 학교과정 소개서
3. 외국학교 조사표
4. 포트폴리오 표지 (미술계열 학과)

I**전형일정**

구 분	일시	비고
입학원서 접수	2020. 9. 23.(수) 10:00 ~ 9. 28.(월) 17:00까지	인터넷 접수(ent.donga.ac.kr)
서류 제출	2020. 10. 5.(월) 17:00까지	입학관리과로 우편 또는 방문 제출 (서류봉투에 '주소라벨지' 부착)
지원자격심사 결과발표	2020. 11. 3.(화) 10:00	홈페이지(ent.donga.ac.kr)
면접고사	2020. 11. 24.(화) 10:00 ~ (수험생은 09:30까지 집합)	자세한 사항은 지원자격심사결과 발표 시 입학안내 홈페이지에 공지
합격자 발표	2020. 12. 4.(금) 14:00	홈페이지(ent.donga.ac.kr)
등록예치금 납부기간	2020. 12. 28.(월) ~ 12. 30.(수)	부산은행, 농협
잔여등록금 납부기간	2021. 2. 8.(월) ~ 2. 10.(수)	부산은행, 농협

II

모집인원

(단위: 명)

대학명	계열	2021학년도		입학정원	최대모집 가능인원
		학과명	전공 / 모집분야		
인문과학대학	인문	철학생명의료윤리학과		60	6
		역사문화학부	사학전공	40	4
			고고미술사학전공	40	4
		한국어문학과		70	7
아동학과		40	4		
자연과학대학	자연	정보수학과		45	4
		반도체학과		45	4
		화학과		60	6
		바이오메디컬학과		45	4
사회과학대학	인문	정치·사회학부	정치외교학전공	40	4
			사회학전공	35	3
		행정학과		60	6
		사회복지학과		40	4
		미디어커뮤니케이션학과		55	5
		경제학과		80	8
		경찰·소방학과		60	6
경영대학	인문	경영학과		278	27
		관광경영학과		110	11
		국제무역학과		110	11
		경영정보학과		110	11
		금융학과		60	6
		융합경영학과		1	1
생명자원과학대학	자연	분자유전공학과		60	6
		응용생물공학과		50	5
		식품생명공학과		50	5
		생명자원산업학과		40	4
공과대학	자연	건축공학과		50	5
		건설시스템공학과		75	7
		환경·에너지공학부	환경안전전공	45	4
			미래에너지공학전공	45	4
		전기공학과		90	9
		전자공학과		130	13
		기계공학과		195	19
		산업경영공학과		75	7
		조선해양플랜트공학과		50	5
		화학공학과		100	10
신소재공학과		90	9		

대학명	계열	2021학년도		입학정원	최대모집 가능인원
		학과명	전공 / 모집분야		
디자인환경대학	자연	건축학과		55	5
	예체능	산업디자인학과	시각미디어디자인전공	65	6
			제품스페이스디자인전공		
	자연	패션디자인학과		50	5
		도시계획공학과		50	5
조경학과			45	4	
예술체육대학	예체능	미술학과		50	5
		공예학과		50	5
		음악학과	피아노전공	20	2
			관현악전공	20	2
			성악·작곡전공	20	2
			실용음악전공	40	4
		체육학과		104	10
태권도학과		65	6		
건강과학대학	자연	식품영양학과		65	6
		의약생명공학과		55	5
		건강관리학과		50	5
국제대학	자연	글로벌비즈니스학과		80	8
		영미학과		80	8
		중국학과		60	6
		일본학과		50	5
컴퓨터·AI공학부	공학	컴퓨터공학과		70	7
		AI학과		60	6
간호학부	자연	간호학과		100	10

※ 우리 대학교 입학정원의 2%내(81명)에서 당해 학과(부) 입학정원의 10%를 초과하지 않는 범위 내에서 모집합니다.

※ 전 교육과정 해외이수자(재외국민) 및 북한이탈주민, 결혼이주민은 간호학과에 지원할 수 없습니다.

※ 디자인환경대학 산업디자인학과의 전공은 2학년 진급 시 우리 대학교 전공배정 기준에 의거 배정됩니다.

III 지원자격 및 심사기준

1. 지원자격

국내·외의 고교졸업(예정)자, 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로서 아래의 자격요건에 해당되는 자

구분	분류번호	지원자격	자격요건	공통요건
정원의 모집 (입학정원 2% 이내)	①	교포자녀	부모 및 학생 모두가 외국에서 3년 이상 영주하는 교포의 자녀	◎ 학력요건 고교과정 1년을 포함하여 3년 이상 중·고교 과정을 계속 이수한 자 ◎ 체류요건 - 학생 이수 기간 각 1개년의 3/4 이상을 체류해야함 - 편입학 학생의 경우 각 1학년의 3/4 이상을 체류해야함
	②	해외근무 공무원 자녀	외국에서 3년 이상 근무하거나 근무하고 귀국하는 공무원의 자녀	
	③	해외근무 상사직원 자녀	외국에서 3년 이상 근무하거나 근무하고 귀국하는 상사직원의 자녀	
	④	외국정부 또는 국제기구 근무자 자녀	외국정부 또는 국제기구에 3년 이상 근무한 자의 자녀	
	⑤	유치과학자 및 교수요원 자녀	정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원의 자녀	
	⑥	현지법인 근무자 자녀	외국에서 3년 이상 현지법인에서 근무한 자의 자녀(부모가 모두 외국에 체류해야 함)	
	⑦	자영업자 자녀	외국에서 3년 이상 자영업을 한 자의 자녀(부모가 모두 외국에 체류해야 함)	
	⑧	본인만 외국인인 외국인	외국국적 취득 후 외국에서 3년 이상의 고등학교 교육과정을 이수한 자(부모의 국적은 불문) ※ 복수국적자는 지원 불가	
정원의 모집 (입학정원 제한 없음)	⑨	전 교육과정 해외이수자(재외국민)	외국에서 초·중·고등학교에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 자	
	⑩	북한이탈주민	『북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률』에 의한 북한이탈주민	
	⑪	결혼이주민	외국에서 초·중·고등학교에 상응하는 교육과정을 전부 이수하고 국적법 제6조제2항에 따라 귀화허가를 받은 자	

■ 지원자격 인정범위

구분	지원자격 인정범위
공무원	- 『국가공무원법』 제2조에 규정된 공무원 - 『지방공무원법』 제2조에 규정된 공무원
해외근무 상사직원	- 『공공기관의 운영에 관한 법률』 제4조에 의한 공공기관의 임직원 - 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원 - 『외국환거래법 시행령』 관계규정에 의하여 설립된 해외지사(사무소 포함)의 임직원 - 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지사(사무소를 포함)의 임직원 - 정부파견 의사 및 언론기관 특파원
외국정부	- 해당국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관 (기타 국가기관 또는 지방정부, 국영기업체는 제외)
국제기구	- 정부 간의 국제조약이나 협약 등에 의하여 설치된 국제기구 (기타 비정부간 또는 국제단체간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)

■ 지원자격별 부모 최저 해외근무, 거주, 실제 체류기간 기준

지원자격 분류번호	구분	해외근무(자영업)기간	거주(영주)기간	실제 체류기간
①	부(父)·모(母) 모두	제한 없음	3년(비연속 3년)	- 학생 이수 기간 각 1개년의 2/3 이상을 체류해야함 - 편입학 학생의 경우 각 1학년의 2/3 이상을 체류해야함
⑥⑦	부(父)·모(母) 모두	3년(비연속 3년)	3년(비연속 3년)	
②③④⑤	부(父)·모(母) 모두	3년(비연속 3년)	3년(비연속 3년)	
⑧⑨⑩⑪	제한 없음	제한 없음	제한 없음	제한 없음

2. 지원자격 심사기준

가. 재학, 근무, 거주(영주), 체류기간 산정기준

- 1) 학생의 재학기간은 재학증명서 상의 재학기간을 기준으로 학년(Academic Year)을 적용하여 계산합니다.
- 2) 부모의 경우에는 학생의 특례요건 최소 해외 재학기간을 포함한 상태에서 역년(Calendar Year)으로 해외 근무/거주(영주)기간을 충족해야 합니다.
- 3) 체류기간은 학생의 특례요건 최소 해외 재학기간과 중첩되는 해외 근무/거주(영주)기간 중의 해외 체류일수를 계산합니다.
- 4) 해외에 재학 중인 학생의 방학기간 또는 휴업기간 중의 국내체류는 해외체류로 간주합니다.
- 5) 교포의 영주기간은 해당국으로부터 영주권을 발급 받은 날부터 특례 자격인정 기준 시점까지 해당국에 영주한 기간을 뜻합니다.
- 6) 보호자의 해외근무기간은 인사발령상의 근무초일과 근무종료일까지 해당기관 등에 근무한 기간(상사직원은 설치인증 기간 내의 근무기간)을 뜻합니다.
- 7) 해외거주기간은 재외국민등록부등본에 기록되어 있는 최초입국일부터 해외재학, 근무, 동거 등의 목적이 끝난 후의 귀국일 사이의 기간을 뜻합니다.
- 8) 부모 이혼 혹은 사망 시 지원자격에 해당하는 부 또는 모와 함께 거주한 기간만 인정합니다.

나. 외국학교 소재지 및 인정기준

- 1) 외국학교는 외국에 소재한 학교를 뜻합니다. 국내에 소재한 외국인 학교는 인정하지 않습니다.
- 2) 부모 근무국의 학교만 인정하나, 부모 근무국의 전쟁, 천재지변, 전염병 등의 특성상 불가피하다고 인정된 경우 제3국의 학교를 예외적으로 인정합니다.
- 3) 당국의 관계법령에 의하여 소정의 학력이 인정되는 학교만을 인정하며 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습, 어학연수목적의 교육기관은 제외합니다.
※ 단, 북한이탈주민의 경우 국내 검정고시는 인정함

다. 자격인정 기준시점

- 1) 고교 졸업예정자의 자격 인정 기준은 고교 졸업일까지의 재학기간으로 합니다.
- 2) 학생이 입학하는 날이 속하는 학기개시 전일(2021. 2. 28.)까지 졸업해야 하며, 해당국가의 학제상 학년도와 학기 개시일이 우리나라보다 1개월이 늦은 국가(일본 등)는 1개월의 재학 예정기간 범위 내에서 외국학교 재학기간을 예외적으로 초과 인정합니다.

라. 재학연한 인정기준(필요할 경우 학기 단위로도 인정하며, 학기 시작부터 종료까지 재학해야 함)

- 1) 우리나라 학제와 외국의 학제가 다른 경우, 우리나라 학제상의 초·중·고교 과정과 교육연한을 기준으로 인정합니다. 외국의 1~6학년 과정은 초등학교, 7~9학년 과정은 중학교, 10~12학년 과정은 고등학교로 인정합니다(13학년 학제의 경우 고교 13학년을 마친 경우에 인정).
- 2) 초·중·고교 학제가 12년 미만인 국가에서 고교를 졸업한 경우에도 해당국에서 초·중·고교 전 과정을

이수하였을 시 지원자격을 인정합니다. 단, 12년 미만 및 12년 이상 학제 국가에서 초·중·고교 교육과정을 혼합 이수한 경우는 12년에서 부족한 교육과정만큼 12년 미만 학제 국가의 대학 과정을 수료하거나 국내 고등학교 졸업학력 검정고시에 합격하면 지원자격을 인정합니다.

- 3) 외국학교로 신·편입학하는 과정에서 학제차이로 재학기간이 1학기(6개월) 이내에서 부족한 경우는 예외적으로 인정하며, 해외 고교 과정에 재학하다가 국내 중학교 과정으로 편입학하거나, 국내 고교 과정에 편입학이 아닌 신입학하는 경우, 해당 해외 고교 과정은 지원자격 취득 기간으로 인정하지 않는 것을 원칙으로 합니다.
- 4) 동일 학년 중복 수료로 인한 수학 기간은 인정하지 않으나, 학제 차이로 중복 수학하게 되었으며 연속하여 재학을 한 경우에는 중복된 1학기(6개월)로 누락된 1학기(6개월)를 대체할 수 있습니다. 단, 2개 이상 연속 중복된 경우 누락된 1개 학기(6개월)만 대체할 수 있습니다.
- 5) 해외파견근무자는 외국근무기간, 교포는 영주기간, 현지법인근무자·자영업자는 외국근무·영업기간 내에서 자녀들의 외국학교 재학기간만을 인정합니다.
- 6) 편법이나 불법의 의도가 없는 범위에서 월반(1학기 이내 인정) 및 조기졸업을 인정합니다.
- 7) 재학기간은 당해 학교과정의 해당학년에 정상적으로 재학한 기간 중에 소정의 학점 또는 성적을 취득한 학기만을 인정합니다(정규과정과 어학과정을 동시에 이수한 학기도 인정).

마. 영주권제도가 없는 나라에서 영주권에 해당하는 권리를 취득할 경우에는 교포의 자격을 인정합니다(대사관 또는 영사관의 확인 필요).

바. 해외파견근무자, 현지법인근무자는 경력증명서에 해외근무 중 휴직으로 처리된 기간은 지원자격 취득기간에서 제외하는 것을 원칙으로 합니다.

사. 입학허용기간은 제한이 없습니다.

1. 전형방법

면접고사를 통하여 평가하여 선발하며, 면접고사 결시자는 불합격 처리합니다.

가. 면접일시 : 2020. 11. 24.(화) 10:00 (수험생들은 09:30까지 집합)

나. 면접장소 : 지원자격 심사결과 발표 시 입학안내 홈페이지(ent.donga.ac.kr)에 공지

다. 수험생은 고사시간을 엄수해야 하며, 사진이 부착된 수험표, 국가발급신분증[학생증은 불가, 여권, 주민등록증(발급확인신청서도 가능), 외국인등록증, 운전면허증만 인정]을 반드시 지참해야 합니다.

2. 전형절차

지원자격 심사 후 면접고사 응시대상자를 우리 대학교 입학안내 홈페이지(ent.donga.ac.kr)에 발표를 하며(개별 통보는 하지 않음), 그 응시대상자에 한하여 면접고사를 실시합니다.

3. 기타 사항

가. 모집인원이 미달된 경우라도, 전형성적이 현저하게 낮거나 혹은 면접에서 수학능력이 없다고 판단될 경우에는 불합격 처리할 수 있습니다.

나. 동점자 처리기준(자격 미달자, 면접고사 미응시자를 제외한 불합격자가 발생할 경우 적용)

1) 면접고사 성적

2) 해외학교 재학기간(중·고교)

1. 제출 서류

번호	구분	교포	공무원	상사 직원	외국 정부 · 국제 기구 근무자	유치 과학자 · 교수 요원	현지 법인 근무자	자 영 자	본인만 외국인 외국인	전 교 육 과 정 해 외 이 수 자 (재외 국민)	북 한 이 탈 주 민	결 혼 이 주 민	비고
1	입학지원서, 자기소개서	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	본교 양식
2	수학기록표, 학교과정소개서, 외국학교조서표	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	본교 양식
3	고등학교 졸업(예정)증명서 ※ 이포스티유 또는 영사확인필	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	국내 중·고등학교의 재학증명서 및 성적증명서는 학교생활기록부로 제출
4	초·중·고교 전 과정 - 재학 증명서 - 성적증명서 ※ 이포스티유 또는 영사확인필	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	
5	가족관계 증명서	○	○	○	○	○	○	○	○				학생 기준 증명서 (부모와 학생 모두 표기 되도록 제출)
6	출입국사실증명서	○ 부모 학생	○ 부모 학생	○ 부모 학생	○ 부모 학생	○ 부모 학생	○ 부모 학생	○ 부모 학생	○ 부모 학생	○ 학생		○ 학생	출입국관리사무소 발행
7	사실증명발급신청 위임장	○ 부모 학생	○ 부모 학생	○ 부모 학생	○ 부모 학생	○ 부모 학생	○ 부모 학생	○ 부모 학생	○ 부모 학생	○ 학생		○ 학생	서명은 반드시 여권상의 서명과 동일 해야함
8	여권 사본	○ 부모 학생	○ 부모 학생	○ 부모 학생	○ 부모 학생	○ 부모 학생	○ 부모 학생	○ 부모 학생	○ 부모 학생				본인만 외국인인 외국인은 해당자만 외국인등록증 사본 추가 제출
9	재외국민등록등본 또는 해외거주사실증명서	○ 부모 학생	○ 부모 학생	○ 부모 학생	○ 부모 학생	○ 부모 학생	○ 부모 학생	○ 부모 학생	○ 부모 학생				
10	재직(경력)증명서 (외국채류 경력증명내용 기재) ※ 이포스티유 또는 영사확인필		○	○	○	○	○						본사발행 국내 소재 기업체 발행의 재직(경력) 증명서는 이포스티유 또는 영사확인이 불필요
11	사업자(법인)등록증 사본 또는 법인등기부등본 사본 ※ 이포스티유 또는 영사확인필						○	○					외국정부 발행
12	제직회사 법인세 납부 증명서류 ※ 이포스티유 또는 영사확인필						○						외국정부 발행
13	자영업자 해외 세금 납부증명서류 ※ 이포스티유 또는 영사확인필							○					외국정부 발행

번호	구분	교포	공무원	상사 직원	외국 정부 · 국제 기구 근무자	유치 과학자 · 교수 요원	현지 법인 근무자	자영 자	본인만 외국인 외국인	전 교육 과정 해외 이수자 (재외 국민)	북한 이탈 주민	결혼 이주민	비고
14	신분증 사본									○		○	
15	북한이탈주민등록확인서										○		시·군·구청 발급
16	북한이탈주민 교육지원대상자 증명서 및 학력확인서										○		대상자에 한해 제출
17	정부초청·추천에 관한 증빙서류					○							
18	영주권사본	○ 부모 학생											재외공관장 확인, 영주권 취득일 명기
19	국적취득 사실증명서											○	
20	외국인 국적 증명서								○				
21	해외지사설치신고(수리)서 또는 해외직접투자신고(수리)서			○									본사 원본대조필
22	포트폴리오(표지 포함)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	* 미술계열 학과 지원자만 제출

〈제출 서류 유의사항〉

1. 서류 제출 시 숫자가 작은 번호가 위로 오도록 정리하여 제출해야 하며 제출 서류는 반환하지 않습니다.
2. 서류는 원본제출을 원칙으로 합니다. 단, 발급기관(또는 해당국의 대한민국 대사관이나 영사관)에서 확인한 경우와 본교 입학관리과에서 원본대조필한 서류는 원본으로 인정합니다.
3. 제출 서류 중 영어 이외의 외국어로 된 서류는 공증 받은 한국어 혹은 영어 번역본을 첨부해야 합니다.
4. 성적우수 등으로 월반, 조기졸업을 한 경우에는 이에 관한 해당 학교의 증명서를 첨부해야 합니다.
5. **제출 서류 중 해외 초·중·고교 성적증명서, 재학증명서, 졸업(예정)증명서, 해외에서 발급된 보호자 관련 서류 [사업자(법인)등록증 사본, 영업허가 증명서류 및 세금납부 증명서류, 재직(경력) 증명서]는 반드시 아포스티유 또는 영사확인을 받아 입학관리과로 제출해야 합니다.**
단, 교육부에서 인정한 재외한국학교는 영사 확인 없이 증명서 원본제출 가능
가. 아포스티유 협약국 : 아포스티유 확인서(당해 학교 소재국 지정기관), 영사확인(학교 소재국 영사관) 중 택1
나. 아포스티유 비협약국 : 영사확인(학교 소재국 영사관)
※ **관련문의처 : 외교부(☎ 02-2100-7500) 또는 영사콜센터(☎ 02-3210-0404)**
6. 미술계열 학과 지원자는 포트폴리오를 제출해야 합니다(포트폴리오 작성 시 유의사항은 붙임의 포트폴리오 표지 참조).
7. 제출서류 이외에 자격심사를 위하여 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.

〈서류 제출 방법〉

1. 본교에서 정한 모든 제출서류를 갖추어 정해진 기한 내 서류를 제출해야 합니다.
가. 우편접수처 주소 : **우)49263 부산광역시 서구 구덕로 225 (부민동 2가) 동아대학교 부민캠퍼스 입학관리과**
나. 제출 서류
 - ① 인터넷 원서 접수시 작성 항목(2020.9.28.까지 제출) : **입학원서, 수학기록표**
 - ② 입학관리과 직접 또는 우편으로 제출(2020.10.5.까지 서류봉투에 '주소라벨지' 부착하여 제출).
- 모집요강 붙임 문서 양식을 활용하여 작성: **학교과정소개서, 자기소개서, 외국학교조사표**
- 제출 서류표를 참조하여 **전형별로 요구되는 제출 서류**
 - ③ 고교 졸업 예정자는 합격 후 **졸업증명서를 2021. 2. 23.(금)까지** 입학관리과로 제출해야 합니다.
2. 제출 서류의 미비, 기재착오 및 누락, 번역오류, 연락처 불명 등으로 인하여 발생하는 불이익에 대해서는 본교에서 책임을 지지 않습니다.
3. 지원자는 서류제출 후 반드시 제출 여부를 확인하여야 하며, 기한 내에 서류가 도착되지 않은 경우 우리 대학교는 책임지지 않습니다.

VI

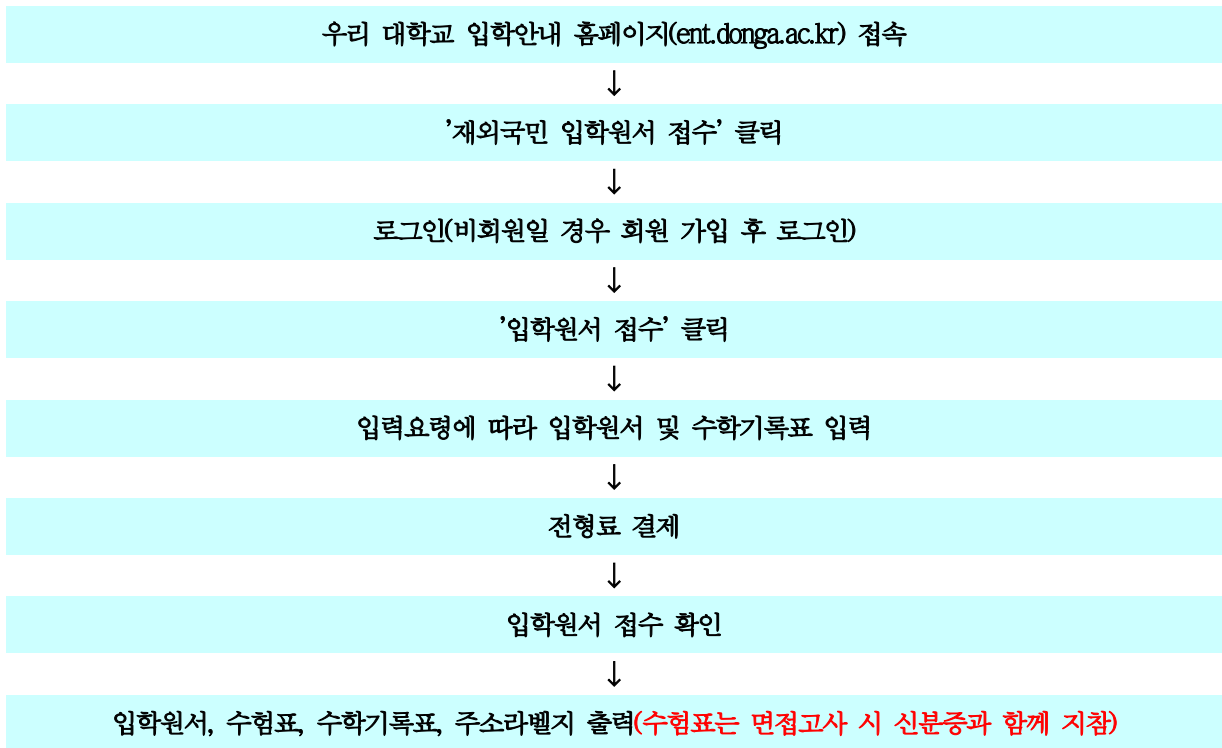
입학원서 접수방법

1. 접수기간 : 2021. 9. 23.(수) 10:00 ~ 9. 28.(월) 17:00까지

2. 접수방법

가. 입학원서는 인터넷(ent.donga.ac.kr)을 통해서만 접수하며, 별도의 창구접수는 하지 않습니다.

나. 접수 절차



3. 입학원서(인터넷 접수) 입력 유의사항

가. 모든 사항은 정확히 입력해야 하며, 입력사항이 사실과 다를 경우에는 합격이 취소될 수 있으며, 입력 사항 착오, 오기 및 제출서류 미비로 인하여 발생하는 불이익은 수험생 본인의 책임으로 간주됩니다.

나. 전형료 결제(입금)후에는 원서접수가 완료되어 원서의 수정이 불가능하므로 신중히 작성(입력)해야 합니다.

다. 주민등록번호를 반드시 입력하되, 주민등록번호가 없는 경우 외국인등록번호를 입력하고, 외국인등록번호를 받지 못한 경우 다음의 예와 같이 입력하여야 합니다.

[예 : 96년생 5월 1일 남자(여자) : 960501-5(6)000000]

라. 성명, 주민등록번호는 반드시 주민등록상에 기재된 내용과 같아야 하며, 주소나 전화번호는 전형기간 중 사용되므로 변경 즉시 입학관리과(☎ 051-200-6304)로 통보해야 합니다.

마. 접수 후에는 지원을 취소할 수 없습니다.

바. 원서접수 자료를 입력하고 저장하였더라도 전형료를 결제하지 않은 경우 접수되지 않으며 반드시 전형료 결제를 완료하여야 접수한 것으로 인정합니다. 전형료 미결제에 인하여 발생하는 문제에 대해서 우리 대학교는 책임지지 않습니다.

사. 서버마비, 통신장애 등의 비상 상황이 아닌, 원서접수 마감에 임박하여 지원자 PC의 다운, 고장, 시스템 오류, 결함 등으로 인한 원서접수 불가에 대해서 우리 대학교는 책임지지 않습니다.

아. 기타 인터넷 원서접수와 관련된 자세한 사항은 인터넷 원서접수 사이트의 안내사항을 참조하시기 바랍니다.

VII

전형료

1. 지원서 접수 때는 반드시 전형료(한화 38,000원, 면접비 16,500원 포함)를 함께 납부해야 합니다.
※ 인터넷 원서접수 수수료 5,000원이 포함된 금액입니다.
2. 납부한 전형료는 반환하지 않습니다. 단 다음 중 하나에 해당하는 경우에는 전형료를 일부 또는 전액 반환합니다.

- ※ [고등교육법 시행령 제42조의3 제2항 제1호 ~ 제5호]에 해당하는 자
- ② 법 제34조의4제4항에 따른 입학전형료의 반환 사유 및 금액은 다음 각 호의 구분에 따른다.
1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우 : 과납한 금액
 2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
 3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
 4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당합니다) : 납부한 입학전형료 전액
 5. 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우 : 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액
- ※ 지원자격심사에서 부적격으로 판정된 경우 : 납부한 면접고사료 전액
- ※ 기타 우리 대학교의 심의를 거쳐 전형료 반환 대상으로 결정된 자(국가보훈대상자, 기초생활수급권자 등) : 납부한 입학전형료 전액

3. 전형료 반환 시 인터넷 원서접수 수수료(5,000원)는 제외하고 반환합니다.
4. 전형료 반환사유에 해당되지 않는 불합격자(서류 미제출자, 면접·실기고사 결시자 등)에게는 전형료를 반환하지 않습니다.
5. 계좌정보를 잘못 기입하여 환불받지 못한 경우 입학관리과로 정확한 계좌정보를 통보하여야 합니다.
- 입학관리과 ☎ (051) 200-6302~4 FAX (051) 200-6315]

Ⅷ

합격자 발표 및 등록

1. 합격자 발표

- 가. 합격자는 합격여부를 동아대학교 입학안내 홈페이지에서 확인하여야 할 의무가 있습니다. 합격자는 홈페이지 확인여부와 관계없이 합격자로 처리되며, 컴퓨터 조작미숙 또는 기타 사유로 인한 미확인에 따른 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 나. 합격자 발표 일시: 2020. 12. 4.(금) 14:00 입학안내 홈페이지(ent.donga.ac.kr)

2. 등록

- 가. 등록예치금 납부기간: 2020. 12. 28.(월) ~ 12. 30.(수) 16:00까지 납부
- 나. **등록예치금 300,000원**을 우선 납부하고 잔여 등록금은 2021. 2. 8.(월) ~ 2. 10.(수)까지 납부하여야 합니다.
- 다. 등록예치금 및 잔여등록금 납부처 : 가상계좌 이체 또는 부산은행 및 농협 전국 각 지점 방문등록
※ 가상계좌는 수험생 개인에게 부여된 고유의 계좌이므로 가상계좌로의 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, ATM 이체가 모두 가능합니다. 가상계좌로의 이체는 은행 마감시각인 16:00까지 가능합니다.
- 라. 예치금을 납부기한 내에 납부하지 않는 경우 합격자의 등록 의사가 없는 것으로 판단하여 미등록으로 인한 등록포기로 처리하며 차점자를 충원 합격시킵니다.
- 마. 예치금을 납부하고 잔여등록금을 납부하지 않을 경우 미등록으로 인한 등록포기로 처리됩니다.
- 바. 학자금 대출지연 등 등록마감일까지 등록하지 못하는 사유가 발생할 시 지체 없이 입학관리과로 통보하여야 하며, 이로 인한 불이익을 받을 경우 우리 대학교는 책임지지 않습니다.

IX

수험생 유의사항

1. 복수지원 허용 범위
 - 수시모집의 모든 전형에서 최대 6회까지 지원할 수 있습니다.
 - 지원 횟수는 지원한 대학의 수와 관계없이 지원한 모든 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)의 전형을 대상으로 하며, 동일한 대학에서 복수의 전형에 지원한 경우에도 각각 지원횟수로 산정합니다.
 - 6회를 초과하여 원서를 접수한 경우, 원서접수 시간 순서상 6회 이후의 접수는 취소처리 되며, 이를 위반하면 입학이 무효가 됩니다.
2. 수시모집대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자(최초합격자 및 충원합격자 전체)는 합격통보방법(인터넷발표, 전화 등) 및 수시모집에 등록할 의사와 상관없이 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.
3. 지원자는 반드시 본 모집요강의 내용을 철저히 숙지하여 원서접수 및 전형에 착오가 없도록 해야 하며, 또한 우리 대학교가 정한 소정의 전형절차에 따라야 합니다. 지원자의 착오 및 전형절차에 따르지 않음으로 인하여 발생하는 불이익(원서접수취소, 시험응시불허, 불합격 및 합격취소 등)에 대하여는 본교에서 책임을 지지 않습니다.
4. 수험생은 면접고사 때 반드시 본인의 신분증(학생증은 불가, 주민등록증(발급확인신청서도 가능), 운전면허증, 외국인등록증, 여권만 인정)을 지참해야 합니다. 신원확인이 불가능할 때는 시험에 응시할 수 없습니다.
5. 수험생은 면접고사실 입실 시 모든 전자기기를 소지할 수 없으며, 고사 시작 후 전자기기를 소지하고 있는 자는 부정행위자로 간주합니다(예 : 휴대폰, 스마트워치·밴드, 블루투스이어폰, 카메라펜, 노트북, 태블릿PC, 전자사전, 디지털카메라, MP3플레이어, 휴대용미디어플레이어, 전자계산기, 라디오, 워크맨, 시각표시 외의 기능이 부착된 시계 등).
6. 지원자의 착오, 지원방법 위반 및 이중등록 금지 위반으로 발생하는 불이익(지원자격 상실에 따른 원서접수 취소, 면접고사 응시 불허 및 합격 또는 입학 취소 등)은 지원자 본인의 책임입니다.
7. 서류 미제출자, 면접고사 결시자 및 부정행위자는 불합격으로 처리합니다.
8. 다음 사항에 해당하는 경우에는 입학 이후라도 합격 또는 입학을 취소하고 학적을 말소하며 민·형사상의 책임을 물을 수 있습니다. 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 또한 우리 대학교 및 타 대학교에서 아래의 사유로 합격 또는 입학이 취소된 경우, 취소된 날로부터 3년간 우리 대학교에 지원할 수 없습니다.
 - 대리시험, 경쟁률 조작 등 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우
 - 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위 작성, 변조 등 부정이 있다고 판단되는 경우
9. 전형에 관한 모든 심의 및 평가에 따른 사항은 우리 대학교에서 결정합니다.
10. 전형에 관하여 의문사항이 있으면 입학관리과(☎ 051-200-6304)로 문의하시기 바랍니다.

▣ 개인정보 수집·이용 안내 ▣

※ 동아대학교는 대학 입학전형을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용합니다.

- 성명, 주민등록번호(외국인 등록번호), 주소, 휴대전화번호, 추가 연락처, 학교정보[최종학력구분, 재학/출신고교명, 졸업(예정)연도], 환불계좌번호 등 입학원서와 붙임 제1~4호 서식에 관한 일체 사항

※ 수집된 개인정보는 대학의 입학, 학사, 장학 및 통계 업무 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않으며, 개인정보보유기간의 경과, 처리목적 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

[붙임1]

자 기 소 개 서

수험번호		성명		지원학과	
※ 본인이 직접 한국어로 작성하여야 합니다.					
1. 성장 및 교육과정					
2. 지원동기					

[붙임2]

학 교 과 정 소 개 서

본 양식은 학교과정 중에서 특이한 사항을 확인하여 서류심사에 참고하기 위한 것이며, 재학한 외국학교의 교육연한, 외국학교로의 입학, 전학, 편입학하는 과정에서 발생하는 학기조정사항(낮추거나, 혹은 높이거나) 및 학년·학기의 중복이수, 월반, 유급, 조기졸업, 제3국 수학 등 관련사항을 자세히 적어주시기 바랍니다.
※ 특이사항을 기재하지 않아 심사 후에 지원자격에 문제가 발생하면 합격이 취소됩니다.

1. 지원자

수험번호		성명		지원학과	
------	--	----	--	------	--

2. 특이사항

학교과정	특이사항
초등학교 (1~6학년)	
중학교 (7~9학년)	
고등학교 (10학년이상)	

[붙임3]

외 국 학 교 조 사 표

수험번호		성명		지원학과	
------	--	----	--	------	--

구분	학교명 및 연락처			학사운영	
1	학교명			학제	()학년부터 ()학년까지 운영
	주소			학년기간	학년의 시작 - ()월부터 학년의 끝 - ()월까지
	전화번호			방학기간	여름방학기간 : 겨울방학기간 :
	팩스번호				
	E-mail			기타사항	
	홈페이지				
2	학교명			학제	()학년부터 ()학년까지 운영
	주소			학년기간	학년의 시작 - ()월부터 학년의 끝 - ()월까지
	전화번호			방학기간	여름방학기간 : 겨울방학기간 :
	팩스번호				
	E-mail			기타사항	
	홈페이지				
3	학교명			학제	()학년부터 ()학년까지 운영
	주소			학년기간	학년의 시작 - ()월부터 학년의 끝 - ()월까지
	전화번호			방학기간	여름방학기간 : 겨울방학기간 :
	팩스번호				
	E-mail			기타사항	
	홈페이지				
4	학교명			학제	()학년부터 ()학년까지 운영
	주소			학년기간	학년의 시작 - ()월부터 학년의 끝 - ()월까지
	전화번호			방학기간	여름방학기간 : 겨울방학기간 :
	팩스번호				
	E-mail			기타사항	
	홈페이지				

1. 재학했던 모든 외국소재 학교를 기재하며, 학교명은 해당학교의 공식명칭을 기입합니다.
2. 전화번호와 팩스번호는 국가번호와 지역번호를 함께 표기합니다. (예시) 한국 +82-051-200-6302

